

Anmeldung und Organisation Programm 2024

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung ausschließlich das beigefügte Anmeldeformular oder bei Online-Anmeldung das Online-Formular auf www.bke.de. und beachten Sie dabei folgende Punkte:

- Bitte verwenden Sie bei Papierform nur unseren **Original-Vordruck** oder A4-Kopien und schreiben in deutlicher **Druckschrift!**
- Verwenden Sie für jeden Kurs ein **eigenes Anmeldeformular** und füllen Sie es **vollständig** aus!
- Geben Sie immer die **Kursnummer** mit an sowie eine **personalisierte** (namentliche) E-Mail-Adresse!
- Bitte geben Sie die **gültige** Rechnungsadresse an!

Bei allen Weiterbildungsfolgen ist nach wie vor eine Teilnahme nur an der kompletten Kursfolge möglich, d.h., mit Anmeldung zu Teil 1 gilt Ihre Anmeldung auch für alle anderen Teile der Weiterbildungsfolge. Informationen dazu finden Sie auf den entsprechenden Seiten.

Wir übernehmen die auf dem Anmeldebogen von Ihnen zu Beginn gemachten Angaben zu gewünschten Leistungen in der Tagungsstätte wie Übernachtung und Verpflegung für alle folgenden Kursteile einer Weiterbildungsfolge, sollten Sie uns vorher nicht rechtzeitig Änderungen mitteilen. Meldefristen dafür sind bei den einzelnen Kursteilen angegeben. Eine Ausnahme dieses Prozederes bilden die Online-Veranstaltungen ohne Tagungsstätte sowie die einzeln buchbaren Module der Weiterbildungsfolge *Kompetenz Führung*. Dort müssen Sie mit jeder Anmeldung zu einem Modul auch neue Angaben auf dem Anmeldebogen machen. Bitte beachten Sie die teilweise dennoch extra zu leistenden Tagungsnutzungspauschalen in den Tagungshäusern bei fehlendem Übernachtungswunsch.

Verbindlichkeit der Anmeldung

Ihre ausschließlich schriftliche Anmeldung (Papierform und Online-Anmeldung) gilt für uns als verbindliche Zusage Ihrer Teilnahme an dem von Ihnen angegebenen Kurs. Vertragspartner für die bke ist der/die Teilnehmer/-in. Ihre Anmeldung richten Sie bitte per Briefpost, per Fax oder online an:

**Bundeskonferenz für
Erziehungsberatung e.V.
Herrnstraße 53, 90763 Fürth
Fax: (09 11) 74 54 97**

Online: durch Klicken des Buchungsbuttons des Kurses im Bereich *Fachkräfte/Fort- und Weiterbildung* auf der Website der bke unter: www.bke.de

Fragen und Hinweise richten Sie telefonisch oder per E-Mail bitte an
Tel.: (0911) 9 77 14-11 oder (0911) 9 77 14-0
E-Mail: bke@bke.de oder fw@bke.de

Teilnahmezusagen durch die Fort- und Weiterbildung

Das Programmheft erscheint in der Regel im Oktober des Vorjahres. Wir werden Sie über Ihre Zulassung zum Kurs nach Berücksichtigung der Interessenten mit einer LAG-Mitgliedschaft wie folgt benachrichtigen.

Die Anmeldungen werden generell gemäß ihrem zeitlichen Eingang bei der bke bearbeitet. Mit der Benachrichtigung beginnen wir wegen bevorzugter Berücksichtigung der LAG-Mitglieder auch bei früherer Anmeldung erst ab dem 5. 1. 2024. Wenn Sie sich bis 5.1. 2024 für einen unserer Kurse angemeldet haben, erhalten Sie bis spätestens 31. 1. 2024 eine Mitteilung, ob eine Teilnahme an dem gewünschten Kurs möglich ist. Die Fort- und Weiterbildungen für Teamassistentinnen sind von der LAG-Bevorzugung ausgenommen und werden umgehend nach zeitlichem Eingang bearbeitet. Bei allen weiteren Anmeldungen, die nach dem 5. Januar eingehen, teilen wir Ihnen fortlaufend zeitnah schriftlich mit, ob Ihre Teilnahme am gewünschten Kurs möglich ist.

Mitglieder von Landesarbeitsgemeinschaften

Als eingetragenes, ordentliches Mitglied einer Landesarbeitsgemeinschaft werden Sie bei Anmeldung vor dem 5.1. 2024 bei der Vergabe der Kursplätze bevorzugt behandelt und wir berechnen Ihnen – auch später und unabhängig vom Zeitpunkt der Anmeldung – eine geringere Gebühr für unsere Kurse. Sie ist als Kursbeitrag für LAG-Mitglieder ausgewiesen. Voraussetzung hierzu ist, dass die persönliche Mitgliedschaft (ggf. namentliche Delegation durch die Beratungsstelle) mindestens 8 Wochen vor Kursbeginn nachweislich besteht.

Rechnungsanschrift

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen auf dem Anmeldebogen angegebene Rechnungsanschrift nach Rechnungsstellung nicht mehr geändert werden kann!

Stornierung

Innerhalb von 14 Tagen nach unserer schriftlichen Kurszusage (es gilt jeweils das Datum des Poststempels) räumen wir Ihnen eine Stornierungsmöglichkeit ohne Erhebung von Gebühren ein. Dies gilt jedoch nur, wenn Sie sich mindestens drei Wochen vor dem offiziellen Anmeldeschluss des jeweiligen Kurses angemeldet haben.

Sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt dennoch nicht an dem gewählten Kurs teilnehmen können, teilen Sie dies möglichst frühzeitig schriftlich der *Fort- und Weiterbildung* per Einschreiben mit. Krankheit ist kein Stornierungsgrund.

Es gibt eine Ersatzteilnehmerregelung. Wenn es der bke gelingt, anhand einer bestehenden Warteliste eine/n Ersatzteilnehmer/in zu finden, berechnet sie eine Bearbeitungsgebühr von 30,- Euro. Diese Gebühr fällt auch dann an, wenn nach vorheriger Absprache mit der bke der/die absagende Teilnehmende eine/n Kollegen/-in aus der eigenen Stelle oder dem eigenen Träger rechtzeitig benennt. In diesem Fall muss der/die genannte ersetzende Person ggf. einen eigenen Anmeldebogen vollständig ausfüllen. Die ursprünglichen Anmeldebedingungen gelten weiterhin und werden übertragen.

Sollte kein/e Ersatzteilnehmende gefunden werden oder keine Warteliste vorliegen, kann die *Fort- und Weiterbildung* bei Stornierung bis zum ausgeschriebenen Anmeldeschluss 50% und danach den vollen Kursbeitrag verlangen, ohne zur Nachleistung verpflichtet zu sein. Dies gilt auch für Kursteile aus Weiterbildungsfolgen. **Bei Stornierung innerhalb von 14 Tagen vor Kursbeginn ist grundsätzlich keine Gebührenerstattung möglich.** Für Kosten, die eventuell in der Tagungsstätte entstehen, gelten bei Stornierung die jeweiligen vertraglichen Bedingungen der Tagungsstätte (u.a. eine extra Raumnutzungsgebühr).

Bitte beachten Sie: Auch bei Verlängerung des Anmeldeschlusses auf www.bke.de gilt der ursprünglich ausgeschriebene Anmeldeschluss im Programmheft!

Kurszeiten

In der Regel beginnen die Kurse am ersten Tag um 14.00 Uhr und enden am letzten Tag um 13.00 Uhr. Bei Kursen mit weniger als 5 Tagen Umfang können sich diese Zeiten ändern. Darüber werden Sie im Programmheft auf der Seite des betreffenden Kurses oder spätestens 14 Tage vor Kursbeginn schriftlich durch die bke informiert. Bitte beachten Sie bei der Entscheidung zur Übernachtung in der Tagungsstätte auch, dass in der Regel mindestens eine Abendeinheit nach dem Abendessen im gesamten Kursverlauf geplant ist. Die Unterrichtszeiten sind in der Regel 9:00 bis 17:30 Uhr (8 Unterrichtseinheiten) - ohne Abendeinheit. Weitere Anfragen zu den Kurszeiten beantworten wir gerne auch am Telefon oder per E-Mail.

Kursunterlagen

Kursunterlagen, wie die konkrete inhaltliche Kursplanung und die Wegbeschreibung zur Tagungsstätte werden den Teilnehmenden ausschließlich online zur Verfügung gestellt. Dazu erhalten sie spätestens 14 Tage vor Kursbeginn einen Zugangscode für den Download-Bereich auf www.bke.de per E-Mail zugesandt. Auf dem Anmeldeformular ist deshalb unbedingt eine personalisierte E-Mail-Adresse anzugeben, zu der nur Teilnehmende oder von ihnen berechnigte Personen Zugriff haben. Für die Ausstellung qualifizierter Teilnahmebescheinigungen ist das vollständige Geburtsdatum auf dem Anmeldeformular einzutragen. Alle Referierenden haben die Möglichkeit, im Vorfeld ggf. Kursunterlagen auf die bke-Website zu stellen. Dies liegt im Ermessen der Referent/-innen. In diesem Fall ist es für die Teilnehmenden des jeweiligen Kurses

wenige Wochen vor Kursbeginn möglich, sich diese Unterlagen mittels eines zugesandten Passwortes und Einloggens von der Website der bke herunterzuladen und ggf. auszudrucken. Die Referierenden werden angehalten, vorhandene Unterlagen der bke rechtzeitig vor Kursbearbeitung zur Verfügung zu stellen.

Kursleitung

Die *Fort- und Weiterbildung* ist bestrebt, für die Leitung der Kurse kompetente Praktiker/-innen und Wissenschaftler/-innen auszuwählen. Sollten unter „Kursleitung“ mehrere Namen genannt sein, bedeutet dies nicht, dass alle genannten Referierenden zur gleichen Zeit anwesend sind.

Die *Fort- und Weiterbildung* bemüht sich, ihre Kurse entsprechend den Ausschreibungen anzubieten. Sollte es jedoch erforderlich sein, einen Wechsel der Referierenden (z.B. aufgrund Krankheit) oder sonstige notwendige Änderungen vorzunehmen, so berechtigt dies nicht zum Rücktritt oder zur Minderung des Kursbeitrags.

Kursausfall

Die ausgeschriebenen Kurse können nur dann stattfinden, wenn eine hinreichende Zahl von Teilnehmenden vorhanden ist. Die Abwägung, was hinreichend ist, muss für jeden einzelnen Kurs sowie im Rahmen des Gesamtprogramms entschieden werden. Die bke ist bestrebt, Kurse möglichst immer wie ausgeschrieben stattfinden zu lassen. Muss ein Kurs dennoch abgesagt werden, so erhalten Sie bereits entrichtete Kursbeiträge zurückerstattet. Dies gilt auch bei kurzfristigem Ausfall eines Referierenden (z.B. durch plötzliche Krankheit) ohne adäquate Ersatzperson. Darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Übernachtung/Verpflegung

In der Regel bucht die bke Tagungsstätten mit Übernachtung und Verpflegung (Übernachtung und 4 Mahlzeiten) für die Kurse. Entsprechende Tagungsstättenpreise (Vollpension) für die bke-Kurse finden sich am Ende dieses Heftes sowie auf der Website der bke im aktuellen Tagungsstättenverzeichnis. Die *Fort- und Weiterbildung* macht Ihnen auf dem Anmeldebogen das Angebot, die Zimmerreservierung in Ihrem Auftrag in der Tagungsstätte vorzunehmen. In der Regel ist Übernachtung zumindest gruppendynamisch von Vorteil oder durch die Abendeinheiten notwendig. Je nach Tagungsstätte erhalten Sie nach dem Kurs über die bestellte Leistung von Verpflegung bzw. Übernachtung eine Rechnung bzw. Sie begleichen die Kosten in der Regel selbst sofort am Ende des Kurses unmittelbar in der Tagungsstätte. Unabhängig davon was gebucht bzw. in Anspruch genommen wurde, ist das Tagungshaus berechtigt, eine extra Raumnutzungspauschale abzurechnen. Gebuchte und nicht eingenommene Mahlzeiten können nicht erstattet werden. Weitere Bedingungen der Tagungsstätte, wie z.B. anfallende Stornokosten bei Absage, werden mit der Anmeldung akzeptiert und müssen von den Teilnehmenden beglichen werden.

Hinweis: Wir empfehlen, Bahnfahrkarten ggf. frühestens zum Anmeldeschluss des jeweiligen Kurses zu erwerben! Bitte teilen Sie uns den Wunsch nach vegetarischen Mahlzeiten gleich bei der Anmeldung ggf. in einer gesonderten E-Mail mit!

Bildungsförderung

Bildungsgutscheine und -schecks sind unmittelbar mit der Anmeldung einzureichen. Sie können aufgrund nicht umsetzbarer Fristenregelungen der Aussteller in der Regel nur für Einzelkurse angenommen werden.

Kursbeiträge

Der Kursbeitrag ist zahlbar sofort nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 8 Wochen vor Kursbeginn auf eines der nachstehenden Konten:

Bank für Sozialwirtschaft
Konto-Nr. 8 843 600, BLZ 370 205 00
IBAN: DE12 3702 0500 0008 8436 00
BIC: BFSWDE33XXX

Sparkasse Fürth
Konto-Nr. 36 970, BLZ 762 500 00
IBAN: DE34 7625 0000 0000 036970
BIC: BYLADEM1SFU

Rücktritts-Versicherungen

Es gibt Versicherungsunternehmen, die eine Seminar-Versicherung für Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen anbieten und die einen Rücktritt oder den Abbruch von der gebuchten Veranstaltung incl. Reise- und Übernachtungskosten beinhalten. Dies ist insbesondere für langfristige Weiterbildungsfolgen mit mehreren Kursteilen und entsprechenden Kosten empfehlenswert.

Programmänderungen

Die bke strebt immer an, das Programm wie ausgeschrieben durchzuführen. Programmänderungen aus wichtigem Anlass (höhere Gewalt) und Grund wie z.B. zeitliche Verschiebungen innerhalb eines Kurses oder einer Weiterbildungsfolge, Erkrankung der Referent/in oder unvermeidliche Kursortwechsel (auch Umstellung auf den virtuellen Raum - online!) im Bundesgebiet behält sich die Veranstalterin vor. Daraus erwachsen keine Rücktritts- oder Erstattungsansprüche.

Haftungsausschluss

Bei der Durchführung der Kurse kann durch die bke keine Haftung für Schäden übernommen werden. Der Gerichtsstand ist 90762 Fürth.

Datenschutzinformationen der Fort- und Weiterbildung der bke

Die Fort- und Weiterbildung der bke erhebt, verarbeitet und speichert Daten der Teilnehmer/-innen aus dem Anmeldeformular zum Zweck der Planung, Durchführung und Abwicklung ihrer Kurse. Die Daten werden anonymisiert zur internen statistischen Auswertung, Evaluation und Planung weiterer Veranstaltungen in zukünftigen Programmen verarbeitet. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 6(1)b DSGVO.

Nach Ende des Kurses werden die Daten drei Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres gelöscht. Abrechnungsdaten werden nach Ablauf gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht.

Eine Datenweitergabe an Dritte findet statt

- durch die Übermittlung von Namen und Adresse an den Veranstaltungsort und
- durch die Übermittlung vom Namen an die Kursleitung
- beim Einsatz von Zoom

Bei allen Kursen, die im Online-Format über die Plattform Zoom seitens der Kursleitung angeboten werden, wird mit Anmeldung den Datenschutzbestimmungen von Zoom (<https://explore.zoom.us/de/gdpr/>) und einer Datenübermittlung in die USA zugestimmt.

Es besteht ein Recht auf Auskunft über die bei der bke e.V. gespeicherten Daten sowie auf deren Berichtigung und Löschung. Bitte beachten Sie, dass im Fall der unvollständigen Angabe oder Löschung eventuell eine Kursteilnahme nicht möglich ist.

Mit der Unterschrift auf der Anmeldung in Papierform bzw. im Online-Anmeldebogen wird zugestimmt zu

- Teilnahmebedingungen
- Datenverarbeitung siehe Datenschutzinformationen
- Ggf. zusätzlicher Datenverarbeitung (wie auf dem Anmeldebogen angekreuzt).

Für Fragen zum Datenschutz bei der Fort- und Weiterbildung der bke steht die Datenschutzbeauftragte der bke e.V. unter datenschutz@bke.de zur Verfügung.